**Umowa w sprawie praktycznej nauki zawodu**

prowadzonej w formie praktyk zawodowych

zawarta w dniu ………………………………… **w Łodzi** pomiędzy **Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi (NIP 9472005363, REGON 389759367, RSPO 278075)   
 91-029 Łódź, ul. Wielkopolska 70/72**, **zwanym dalej Centrum,** reprezentowanym przez Dyrektora Centrum ………………………………………………………………………………………………………..  
z  jednej strony,

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**(nazwa i adres instytucji prowadzącej praktyki zawodowe, NIP, Regon, KRS)**

**zwanym dalej Zakładem,** reprezentowanym przez

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(imię, nazwisko, funkcja)**

z drugiej strony, o następującej treści:

**§ 1**

Centrum kieruje do Zakładu niżej wymienionych słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………. kształcących się w zawodzie…………………………………………………… o numerze……………………………

w kwalifikacji ………………………………………………………………………………….……, w celu odbycia praktyk zawodowych.

**§ 2**

Zakład zobowiązuje się do przeprowadzenia praktyk zawodowych w wymiarze ……………………… godzin w terminie od ……………………………………………. do ………………………………………………………….

zapewniając słuchaczom warunki do odbywania praktyk zawodowych. Karta realizacji praktyk stanowi załącznik do umowy.

**§ 3**

1. Centrum kierując słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:
2. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
3. współpracuje z Zakładem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
4. Zakład przyjmując słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:
5. zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, w szczególności:
   * 1. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
     2. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
     3. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
6. zaznajamia słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
7. nadzoruje przebieg praktycznej nauki zawodu;
8. sporządza, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;
9. współpracuje z Centrum;
10. powiadamia Centrum o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy.

**§ 4**

1. Centrum wyznacza osobę odpowiedzialną za współpracę z Zakładem: Panią/Pana ……………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Zakład wyznacza opiekuna praktyk zawodowych w osobie: …………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Odbycie praktyki i realizację programu praktyk Zakład potwierdza stosownymi wpisami na karcie praktyki zawodowej słuchacza. Kartę praktyk słuchacz dostarcza opiekunowi w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej.
4. Centrum nie pokrywa kosztów praktyki zawodowej poniesionych przez Zakład.

**§ 5**

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zabezpiecza polisa ………………...…………………………………………………………………………………………………………….

**§ 6**

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. poz. 391).

………………………………………………………………. ……………………………………………………………….

Podpis i pieczątka Osoby reprezentującej Zakład Podpis i pieczątka Dyrektora Centrum

Załączniki:

1. Karta praktyk zawodowych