

Łódź, dnia 28.05.2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE KONKURSOWYM NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

Specjaliści do spraw zamówień publicznych

W CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

**Specjaliści do spraw zamówień publicznych
w wymiarze ¼ etatu**

1. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko **specjalisty do spraw zamówień publicznych** powinna spełniać następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
- posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne, administracyjne, prawnicze lub średnie wykształcenie umożliwiające wykonywanie zadań specjalisty do spraw zamówień publicznych i co najmniej 3 letni staż pracy na tym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- posiadanie doświadczenia w obszarze pracy z procedurami Prawa Zamówień Publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego pracę na ww. stanowisku,
- rzetelność, zaangażowanie i dobra organizacja pracy,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków i wykonywanych działań na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych obejmuje między innymi:

- prowadzenie bieżącej ewidencji i kontroli zapotrzebowań wewnętrznych,
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i powiązаныmi aktami prawnymi,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych, zawartych umowach oraz innych dokumentów podlegających publikacji,
- przekazywanie informacji do Urzędu Zamówień Publicznych oraz do podmiotów biorących udział w procedurach przetargowych i innych uprawnionych podmiotów, w zakresie objętym ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych, bieżąca kontrola przebiegu postępowań o zamówienie publiczne,
- badanie i ocena ofert przetargowych, sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówienia oraz przechowywanie ich przez okres przewidziany ustawą, sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- przygotowywanie i kontrola realizacji umów zawartych w ramach zamówień publicznych,
- przygotowywanie dokumentów, pism i opracowań w ramach bieżącej działalności Zespołu ds. zamówień publicznych.

4. Warunki pracy:

- miejsce pracy:
 - Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72;
- praca wymagająca odporności na stres, podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi;
- wymiar - ¼ etatu
- umowa o pracę będzie zawarta na czas określony.

5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (CV, list motywacyjny),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg. wzoru MPiPS
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe – poświadczone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/kandydatkę,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego *,
- oświadczenie, że kandydat/kandydatka posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty do spraw zamówień publicznych *,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **10 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. od 8.00 do 15.00 w sekretariacie** Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych.”

Przesłane oferty zawierające braki w dokumentacji albo oferty, które wpłyną po wskazanym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi (<https://www.cre-lodz.edu.pl/>) i na tablicy ogłoszeń w Centrum.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, którym w wyniku postępowania naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności sądowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(42) 651 69 93**.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) w miesiącu opublikowania ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Łodzi
mgr Teresa Łęcka

Wyjaśnienie

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego *

Jeżeli kandydat/kandydatka nie posiada obywatelstwa polskiego musi dodatkowo dołączyć:

1 oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż polskie: państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata/kandydatkę obywatelstwo (dotyczy kandydatów/kandydatek nieposiadających obywatelstwa polskiego,

2 dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów/kandydatek nieposiadających obywatelstwa polskiego):

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,*
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,*
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,*
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.*

